

提出書類チェックシート

年 月 日

氏 名	
-----	--

No	提出書類名称	確認事項	チェック欄
(1)	受験願書	必要事項の記入	<input type="checkbox"/>
(2)	業務経歴書	・「記入期間合計」の記入 ・経歴年数は3年以上 ・受験者名の記入・会社公印 ※技術管理者証の写しを添付される方は会社公印は不要	<input type="checkbox"/>
(3)	業務経験書	・記入内容 ・署名欄の自署	<input type="checkbox"/>
(4)	受験資格	・登録証等の写し	<input type="checkbox"/>
(5)	銀行振込票貼付票	・振込金受取書(兼手数料受取書)の貼りつけ ・または、ATMでの「ご利用控」の貼りつけ	<input type="checkbox"/>
	写真票(写真貼付)	裏面への氏名・生年月日の記入	<input type="checkbox"/>
(6)	郵政はがき 1枚	住所、氏名の記入	<input type="checkbox"/>
(7)	返信用封筒(長形3号: 120mm×235mm) 1通	・住所、氏名の記入 ・84円切手の貼りつけ	<input type="checkbox"/>

(注)このチェックシートは提出していただく必要はありません。