

# 提出書類チェックシート

年 月 日

|     |  |
|-----|--|
| 氏 名 |  |
|-----|--|

| No  | 提出書類名称                         | 確認事項   | チェック欄                    |
|-----|--------------------------------|--|--------------------------|
| (1) | 受験願書                           | 必要事項の記入  | <input type="checkbox"/> |
| (2) | 業務経歴書                          | ・「記入期間合計」の記入<br>・経歴年数は3年以上<br>・受験者名の記入・会社公印<br>※技術管理者証の写しを添付される方は会社公印は不要 | <input type="checkbox"/> |
| (3) | 業務経験書                          | ・記入内容<br>・署名欄の自署   | <input type="checkbox"/> |
| (4) | 受験資格                           | ・登録証等の写し   | <input type="checkbox"/> |
| (5) | 銀行振込票貼付票                       | ・振込金受取書(兼手数料受取書)の貼りつけ<br>・または、ATMでの「ご利用控」の貼りつけ                           | <input type="checkbox"/> |
|     | 写真票(写真貼付)                      | 裏面への氏名・生年月日の記入   | <input type="checkbox"/> |
| (6) | 郵政はがき 1枚                       | 住所、氏名の記入   | <input type="checkbox"/> |
| (7) | 返信用封筒(長形3号:<br>120mm×235mm) 1通 | ・住所、氏名の記入<br>・84円切手の貼りつけ   | <input type="checkbox"/> |

(注)このチェックシートは提出していただく必要はありません。