

提出書類チェックシート

年 月 日

| | |
|-----|--|
| 氏 名 | |
|-----|--|

| No | 提出書類名称 | 確認事項 | チェック欄 |
|-----|--------------------------------|--|--------------------------|
| (1) | 受験願書 | 必要事項の記入 | <input type="checkbox"/> |
| (2) | 業務経歴書 (または、 技術管理者証の写し) | ・「記入期間合計」の記入 ・経歴年数は3年以上 ・会社公印・自分の印 | <input type="checkbox"/> |
| (3) | 業務経歴書 | ・記入内容 ・署名欄の自署 | <input type="checkbox"/> |
| (4) | 受験資格 | ・登録証等の写し | <input type="checkbox"/> |
| (5) | 銀行振込票貼付票 | ・振込金受取書(兼手数料受取書) の貼りつけ ・または、ATMでの「ご利用控」の貼 りつけ | <input type="checkbox"/> |
| | 写真票(写真貼付) | 裏面への氏名・生年月日の記入 | <input type="checkbox"/> |
| (6) | 郵政はがき 1枚 | 住所、氏名の記入 | <input type="checkbox"/> |
| (7) | 返信用封筒(長形3号: 120mm×235mm) 1通 | ・住所、氏名の記入 ・82円切手の貼りつけ | <input type="checkbox"/> |

(注)このチェックシートは提出していただく必要はありません。