

第24回 地下水・土壌汚染とその防止対策に関する研究集会
発表要領（発表者への連絡用）

1. 口頭発表

(1) 場 所

- * 口頭発表会場は、1階大ホールです。

(2) 受 付

- * 集合時間等の指定はありません。
 - ・プログラムを参考に、各自の発表に間に合うよう到来下さい。
 - ・発表前に自分でポスター掲示をされる方は、その時間を見込んで来場下さい。
- * 来場後は、1階大ホール前の「参加証持参者」用受付で参加証を提出し、受付願います。
(引き換えに名札ホルダー等を貸与の予定です。)

(3) 口頭発表資料

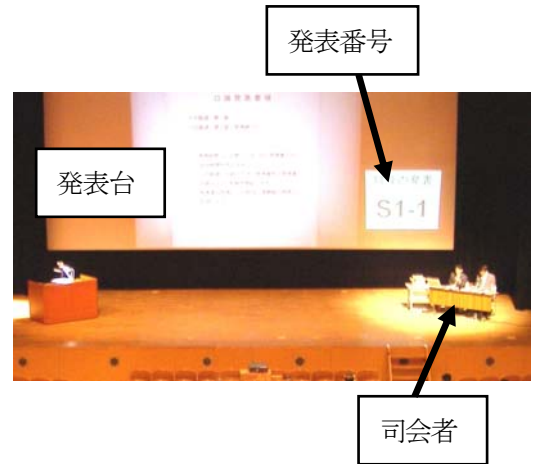
- * スクリーンに投影する発表資料（普通紙A4横：2～3枚）は、各自で印刷の上、持参下さい。
 - ・事前および事後に提出の必要はありません。
- * パワーポイント等の電子データを用いた発表はできません。必ず印刷物をご用意ください。

(4) 待 機

- * 発表までの待機場所の指定は、ありません。一般の参加者席で、聴講下さい。
- * ステージに向かって左側最前列に発表者控え席を7席設けます。ご自分の発表15分前になったら、発表者控え席に発表順に着席し待機願います。
 - ・呼び出し等は、ありませんのでご注意ください。

(5) 口頭発表方法

- * 発表台は、ステージに向かって左側に設置します。
- * 前の発表が終了次第直ちに発表台に進み、司会者から案内があればすぐに発表を始めてください。
- * 発表台上の書画カメラの指定の箇所に原稿を置き、発表して下さい。
- * 発表台には、投影用の「書画カメラ」等が設置されていますが、すべて調整済みのため、これらには触れないで下さい。



【書画カメラとは】

普通紙の発表原稿を、上部から撮影し、プロジェクターを経由してスクリーンに投影するもの。

(A4横書きの原稿がスクリーン全体に投影されるサイズです。)



原稿をここに置く

* 発表は、2分30秒です。(前の発表者との交代時間も含まれます。)

・発表開始2分後に1鈴、2分30秒後に2鈴を鳴らします。

・2鈴が鳴ったら速やかに次の発表者と交替して下さい。

(6)発表後

* 発表後は、聴講席で他の発表を聴講下さい。

* 該当セッションの口頭発表が終了したら、ポスター会場に移動しポスター発表(参加者からの質問に回答)して下さい。

2. ポスター発表

(1)場 所

* ポスター会場は、2階の会議室兼展示室です。

(2)発表資料(ポスター)

* 当日、各自で持参下さい。(事前に会場や事務局宛て等には送付しないで下さい。)

* ポスターは、幅85cm、高さ180cm で作成してください。(1枚でも複数枚の貼り合わせでも可。)

(3)ポスターの掲示時間

* 当日、各自で掲示・撤去願います。

* 掲示開始 : 該当セッションの口頭発表が終了するまでに掲示下さい。

・掲示の開始は、発表日の受付開始後であればいつでも可能です。

・翌日の発表分を前日の終了後に掲示することはご遠慮願います。

* ポスターの撤去 : 当日の最終セッションのポスター発表時間終了後速やかに撤去して下さい。

・撤去したポスターは、会場には捨てずにお持ち帰り下さい。

(4)ポスターの掲示方法

* ポスター会場入口の仮設事務局(企業展受付)に掲示する旨連絡した後、掲示して下さい。

* ポスターは、セッション番号、発表番号によって指定された箇所(予め、壁面または展示パネルに表示の予定)に掲示下さい。

* 壁面および展示パネルは、画鋲を用いて貼り付けてください。

数に限りがございますが、画鋲は事務局でも貸与可能です。

参考:ポスターパネルのイメージ

